

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МАОУ «Александровская

СОШ им. Рощепкина В. Д.»

(протокол от 30.10.2020 № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Александровская

СОШ им. Рощепкина В. Д.»

Воробьев С.И.

Введено в действие приказом

от 30.10.2020 № 211-0А

**Положение о порядке приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в Муниципальное автономное образовательное учреждение
«Александровская средняя образовательная школа имени Героя
Советского Союза Рощепкина Василия Дмитриевича»
Загорский филиал
дошкольная группа**

1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработано на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема об обучении по образовательным программам дошкольного образования». Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное образовательное учреждение «Александровская средняя образовательная школа имени Героя Советского Союза Рощепкина Василия Дмитриевича» Загорский филиал дошкольная группа (далее – дошкольная группа МАОУ)
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в дошкольную группу МАОУ осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.
3. Правила приема на обучение в дошкольной группе МАОУ обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация. Распорядительный акт органов местного самоуправления о закреплении образовательной организации за конкретной территорией размещают на информационном стенде и на официальном сайте.
4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в дошкольную группу, в которой обучаются их братья и (или) сестры.
5. В приеме в дошкольную группу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).
6. Дошкольная группа МАОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет". Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в дошкольную группу МАОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
8. Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение № 1). Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата рождения ребенка;

- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

9. Для приема в дошкольную группу родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- 2) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- 3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- 5) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- 6) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- 7) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

- 8) медицинское заключение. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.
10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.
 11. Требование представления иных документов для приема детей в дошкольную группу МАОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
 12. Заявление о приеме в дошкольную группу МАОУ и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ - расписка (приложение № 2), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
 13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в учреждение не принимаются.
 14. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.
 15. Руководитель МАОУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте МАОУ размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
 16. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную группу, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение № 1 к положению о Порядке приема
на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Директору муниципального автономного
образовательного учреждения «Александровская средняя
общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
Рощепкина Василия Дмитриевича» Воробьеву С.Н.

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

паспорт, серия _____ № выдан _____

ФИО родителя (законного представителя)

паспорт, серия _____ № выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына, дочь

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

дата рождения ребенка: _____

свидетельство о рождении ребенка: серия _____ номер _____

адрес местожительства ребенка (пребывания, места фактического проживания):

в дошкольную группу общеразвивающей направленности в муниципальное автономное
образовательное учреждение «Александровская средняя общеобразовательная школа имени
Героя Советского Союза Рощепкина Василия Дмитриевича»

Ребенок:

- нуждается/не нуждается (нужное подчеркнуть) в обучении по адаптированной
образовательной программе дошкольного образования;

- нуждается /не нуждается (нужное подчеркнуть) в создании специальных условий для
организации обучения и воспитания как ребенок - инвалид в соответствии с индивидуальной
программой реабилитации инвалида.

Родители (законные представители):

мама
(Ф.И.О.) _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

папа
(Ф.И.О.) _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

На обучение моего ребенка н а _____ языке, из числа языков народов Российской
федерации, в том числе русского языка как родного языка, согласен.

Дата приема на обучение _____

_____ Дата _____ Подпись

Приложение № 2
к положению о Порядке приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования

Расписка в получении документов при приеме ребенка в дошкольную группу МАОУ
«Александровская СОШ им. Рощепкина В. Д.»

от гр. _____ (ФИО)

В отношении ребенка

(фамилия, имя, год рождения)

_____ регистрационный № заявления

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Количество
1	заявление	
2	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
3	медицинское заключение / карта ребенка	
4	свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	
5	документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);	
6	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;	
7	документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
8	документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).	
9	родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык	

Подпись ответственного лица ОУ _____

Приложение № 2
к положению о Порядке приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования

Директору муниципального автономного
образовательного учреждения «Александровская средняя
общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
Рощепкина Василия Дмитриевича» Воробьеву С.Н.
от _____
проживающий(ей) по адресу: _____

**Заявление о согласии родителя (законного представителя) на обработку и передачу
персональных данных своих и своего ребенка**

Я, (ФИО) _____
(далее - «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего
несовершеннолетнего(ей): _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
Паспорт: серия _____, № _____,
выдан _____ « _____ » 20 _____ г., даю

согласие/не согласие (нужное подчеркнуть), в соответствии со статьей 86 Трудового Кодекса
РФ, МАОУ «Александровская СОШ им. Рощепкина В.Д.», в лице директора Воробьева Сергея
Николаевича, на обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование,
передачу и уничтожение следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника и его родственников;
- сведения, содержащиеся в личном деле воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- фотографии воспитанника;
- иные сведения, необходимые для определения отношений образования и воспитания (при оформлении воспитаннику компенсаций части родительской платы, при оформлении воспитаннику льгот по оплате, установленных действующим законодательством РФ);
- на размещение в групповых родительских уголках и на официальном сайте МАОУ следующих персональных данных:
 - данные свидетельства о рождении воспитанника;
 - фотографии своего ребенка;
 - видео и аудио запись с участием ребенка;
 - на вызов скорой медицинской помощи в случаях угрозы жизни и здоровью ребенка;
 - иные сведения необходимые для реализации Уставной деятельности МАОУ «Александровская СОШ им. Рощепкина В.Д.», обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления информации сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований (законодательства Российской Федерации).

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребенком учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных и правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

«____» _____ 20____ г. Подпись _____ Расшифровка подписи _____