|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Педагогический совет  Протокол №1 от 30.08. 2013 | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор МАОУ  «Александровская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Воробьев |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о посещении учебных занятий участниками**

**образовательного процесса**

***1.Общие положения.***

1.1.Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

* права учащихся на получение образования в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом МАОУ «Александровская СОШ»;
* права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
* права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст.32 Закона РФ «Об образовании»);

1.2.Под учебным занятием (определенным Уставом ОУ, учебными планами, расписанием) понимается:

* уроки;
* лабораторные и практические занятия;
* факультативные занятия;
* уроки в рамках дополнительных услуг;
* занятия спецгруппы;
* индивидуальные и групповые занятия;
* кружки;
* спортивные секции и др.

1.3.Участниками образовательного процесса являются:

* педагогический коллектив;
* обучающиеся (воспитанники);
* родители (законные представители и родительская общественность);

***2.Посещение учебных занятий администрацией школы.***

2.1.Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

* контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
* внутришкольный контроль и руководство.

2.2.Основными целями посещения уроков являются:

* помощь в выполнении профессиональных задач;
* контроль, за деятельностью учителей по вопросам усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
* инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
* контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
* повышение эффективности результатов работы школы.

2.3.Порядок посещений занятий:

а)администратор предупреждает учителя о своем посещении урока за 10-15 минут до начала урока;

б)администратор имеет право:

* ознакомиться с конспектом урока;
* собрать и просмотреть тетради учащихся;
* если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

* вмешиваться в ход его проведения;
* выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
* уходить до звонка;

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям (дату и время назначает администратор):

* самоанализ урока учителем;
* анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
* согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока

***3.Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся***

*3.1.* Родители (законные представители), на основании ст.7 Закона РФ «Об образовании», имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

* ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителей;
* оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
* посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
* понять место ребенка в коллективе;
* сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
* убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

*3.2.* При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

* принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение определенного урока;
* согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя;
* назначает по согласованию с родителями сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):

-заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

-руководителя МО учителей-предметников;

-опытного учителя-предметника

-заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся).

*3.3.* Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

* не нарушать порядок;
* не выходить из кабинета до окончания занятий.

*3.4.* Родители (законные представители) имеют право:

* присутствовать при анализе урока, высказывать свое мнение;
* получить консультацию по интересующим их вопросам;
* обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

***4.Посещение занятий учителями школы.***

*4.1.* Все педагоги школы разделены на группы:

* учителя, находящиеся на индивидуальном контроле;
* учителя, находящиеся на административном контроле;
* учителя, работающие на самоконтроле;
* учителя, участвующие во взаимоконтроле;
* учителя, работающие на самоконтроле, дающие открытые уроки.

*4.2.* Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании МО учителей-предметников.

*4.3.* Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:

* руководитель МО учителей-предметников;
* опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).

*4.4.* Цели посещения уроков педагогами:

* развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
* повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений и навыков;
* повышение качества освоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
* выполнение учебных программ по предмету;
* обобщение передового педагогического опыта.

*4.5.* После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

***5.Оформление документов при посещении уроков***

*5.1.* Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

*5.2.* При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения уроков данного учителя-предметника.

*5.3.*  При посещении уроков педагогами школы анализ фиксируется:

* в протоколах МО учителей предметников;
* в тетради посещения уроков данного преподавателя.

*5.4.* В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

* на заседании МО учителей-предметников;
* на совещании при директоре;
* на планерке педагогического коллектива;
* на педагогическом совете;
* на родительском собрании.