



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.02. 2019г.

с. Александровка

№ 102-н

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения Александровского района Оренбургской области «Александровская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Рощепкина Василия Дмитриевича»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и руководствуясь ч. 5 ст. 31 Устава муниципального образования Александровский район Оренбургской области:

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения Александровского района Оренбургской области «Александровская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Рощепкина Василия Дмитриевича» согласно приложению.

2. Уполномочить директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения Александровского района Оренбургской области «Александровская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Рощепкина Василия Дмитриевича» Т.В. Филиппову выступить заявителем при государственной регистрации изменений и дополнений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения Александровского района Оренбургской области «Александровская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Рощепкина Василия Дмитриевича» в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 10 по Оренбургской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам С.Н. Калабугина.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава района

А.П. Писарев

Разослано: Калабугину С.Н., Отдел образования администрации Александровского района, МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.», МКУ «ЦОДОУ», прокурору, в дело.

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1025603294958,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.02.2019 за ГРН 2195658081452



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D380E811DE46A05168AD
Владелец: Дегтярева Александра Владимировна
Местный орган ИФНС России № 10 по Оренбургской области
Действителен: с 23.04.2018 по 23.04.2019

Приложение
к постановлению
администрации района
от 06.02. 2019 г.
№ 102-п

Изменения и дополнения в Устав муниципального автономного
общеобразовательного учреждения Александровского района
Оренбургской области «Александровская средняя общеобразовательная
школа имени Героя Советского Союза Рощепкина Василия Дмитриевича»

Главу III «Организация образовательного процесса» Устава изложить в
следующей редакции:

«3.1. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного
процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности,
определении содержания образования, выборе учебно-методического
обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным
программам, в пределах, определенных законодательством Российской
Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Обучение и воспитание в Организации ведутся на русском языке.

3.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучение может
осуществляться в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной, что
предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской
Федерации». В Организации допускается сочетание различных форм
получения образования.

Реализация образовательных программ может быть осуществлена в
сетевой форме, с применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий.

3.4. Организация образовательного процесса в Организации
осуществляется в соответствии со следующими уровнями общего
образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Задачами дошкольного образования являются интеллектуальное,
эмоциональное, эстетическое развитие детей, адаптация к пребыванию в
среде сверстников, подготовка к школе, развитие навыков коммуникации.

Задачами начального общего образования являются воспитание и
развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом,
основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического
мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и
речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее
образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования. В 9 классе осуществляется предпрофильная подготовка, включающая курсы по выбору для учащихся и профориентационную работу.

Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в Организации введено обучение по различным направлениям по индивидуальным образовательным маршрутам.

3.5. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса сопровождается промежуточной аттестацией. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета.

3.6. Освоение общеобразовательной программы основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или периоде обучения.

3.7. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются в установленном порядке медалями.

3.8. При наличии свободных мест в Организацию могут быть приняты лица, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

- при поступлении в дошкольную группу;
- при поступлении в 1 класс;
- в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования или самообразования.

3.9. Организация вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц.

3.10. Прием и перевод на обучение по адаптированной образовательной программе для детей с ОВЗ проводится по заключению психолого-медико-педагогической комиссии и заявлению родителей (законных представителей). Прием и перевод на индивидуальное, надомное обучение

проводится на основании заключения врачебно-консультационной комиссии учреждения здравоохранения.

3.11. Организация может организовывать образовательный процесс для обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение. Порядок разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных планов относится к компетенции Организации.

3.12. Прием детей в объединения дополнительного образования осуществляется на основе их свободного выбора образовательной области и программы.

При приеме в обучающихся в спортивные секции необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.13. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники Организации, обучающиеся и их родители (законные представители). Их права и обязанности определяются законодательством РФ и соответствующими локальными актами.

3.14. Организация питания в Организации возлагается на Организацию. В Организации предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

В Организации организовано бесплатное школьное питание для учащихся 1-11 классов, за счет использования компенсационных выплат на питание, в соответствии с законодательством РФ.

3.15. Медицинский осмотр учащихся бесплатно проводят медицинские работники учреждений здравоохранения. Медицинское обслуживание обучающихся в Организации обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, которые наряду с администрацией и педагогическим работниками несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

3.16. В целях организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков при Организации организуется работа оздоровительного лагеря с дневным пребыванием».

Пункт 4.1. главы IV «Компетенция, права, обязанности и ответственность Организации» Устава изложить в следующей редакции:

«4.1. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

Организация строит свои отношения с физическими и юридическими лицами, а также организациями во всех сферах хозяйственной деятельности на основе соглашений, договоров, контрактов».

Пункт 4.2. главы IV «Компетенция, права, обязанности и ответственность Организации» Устава изложить в следующей редакции:

«4.2. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Организации;

8) прием обучающихся в Организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

22) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом;

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации».

Пункт 5.2. главы V «Разграничение компетенции Учредителя и Уполномоченного органа в области управления Организацией» Устава изложить в следующей редакции:

«5.2. К компетенции Уполномоченного органа в области управления Организацией относятся:

1) назначение на должность и освобождение от должности руководителя Организации, заключение и прекращение трудового договора с ним;

2) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Организации, предусмотренными настоящим Уставом;

3) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;

4) подготовка проектов нормативных правовых актов (правовых актов) об установлении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, в пределах установленного муниципального задания;

5) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) контроль за рациональным использованием финансово-материальных ценностей;

7) внесение предложений и принятие участия в реорганизации и ликвидации Организации;

8) согласование создания филиалов и представительств Организации;

9) проведение аттестации руководителя Организации;

10) проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации;

11) контроль за целевым использованием Организацией выделяемых ей бюджетных средств, а также использованием их по назначению;

12) согласовывает программы развития Организации».

Исключить подпункт 1 абзаца 5 пункта 6.3.2. главы VI «Органы управления Организацией» Устава.

Пункт 10.1. главы XI «Локальные акты Организации» Устава изложить в следующей редакции:

«10.1. Локальные акты (положения), регламентирующие деятельность Организации, разрабатываются и утверждаются в соответствии с Порядком разработки, принятия и утверждения локальных нормативных правовых актов Организации, утвержденным руководителем Организации.

По способу принятия локальные акты Организации подразделяются на два типа:

- принимаемые работодателем единолично;

- принимаемые с учетом мнения представительного органа работников».

Пункт 10.2. главы XI «Локальные акты Организации» Устава изложить в следующей редакции:

«10.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Организации, подлежат согласованию с инициативными коллегиальными органами обучающихся, родителей (законных представителей), работников Организации. Согласованные локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Организации».

Исключить пункт 11.4. главы XI «Локальные акты Организации» Устава.

Добавить главу XIV «Работники Организации» Устава следующего содержания:

«14.1. К работникам Организации относятся руководящие и педагогические работники, вспомогательный персонал и иной персонал.

14.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Организации осуществляется согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами.

14.3. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного – инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иного персонала, закреплён в соответствии с ч. 3 ст. 52 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

14.4. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Организации, назначаются и освобождаются от должности руководителем Организации.

14.5. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в Организации, имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором с Организацией;
- на оплату труда согласно штатному расписанию и заключённому трудовому договору;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, право на отдых, включая ограничение рабочего времени;
- на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию производительности труда.

14.6. Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в Организации, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

Свою работу сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками Организации.

14.7. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Организации, обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, режим Организации, Правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, приказы руководителя Организации;
- постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимой для исполнения трудовых обязанностей;
- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором;
- знать правила по охране труда и пожарной безопасности.

14.8. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в образовательной организации, за совершение противоправных проступков несут административную, гражданскую, уголовную ответственность в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации».