|  |  |
| --- | --- |
|  | «Утверждаю»  Директор МАОУ  «Александровская СОШ  имени Рощепкина В.Д.» \_\_\_\_\_\_\_Т.В.Филиппова  Приказ №192/1от 30.08.2018г |

**Планирование**

**методической работы**

**МАОУ «Александровская СОШ**

**имени Рощепкина В.Д.»**

**Александровского района**

**Оренбургской области**

**на 2018 – 2019 учебный год**

**Единая методическая тема школы:**

**«Совершенствование качества образования  в условиях реализации ФГОС»**

**Цель работы по единой методической теме:**

повышение качества образования через непрерывное  развитие учительского потенциала,  повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов   для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания  личности, подготовленной  к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

**Методическая тема на 2018-2019 учебный год:**

**«Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. Результативность работы школы по методической теме»**

Цель: создание условий для повышения качества социального партнёрства школы и семьи, для развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательного процесса, способствующих самоопределению и самореализации школьника.

Задачи:

• Создание условий для взаимодействия школы, семьи и общественных организаций в формировании личности школьников.

• Создание системы педагогического всеобуча, направленного на формирование у родителей педагогической культуры, чувства долга и социальной ответственности за воспитание и развитие детей.

• Формирование у родителей системы ценностных отношений, позитивного отношения к активной общественной деятельности детей через создание и реализацию совместных социальных проектов, поддержку родителями работы органов самоуправления школы.

• Информационное обеспечение психолого-педагогического сопровождения семейного воспитания, изучение и внедрение в практику передового опыта работы с семьей, инновационных технологий семейного воспитания.

• Научно-методическое обеспечение работы классных руководителей с семьей, создание банка методических разработок.

• Создание благоприятной атмосферы общения, направленной на преодоление конфликтных ситуаций в процессе воспитания учащихся в системе «учитель-ученик-родитель».

• Активное вовлечение взрослых и детей в занятия физкультурой, спортом и туризмом, акцентирование внимания педагогов и родителей на необходимости моделирования здорового образа жизни в семье, бережного отношения к физическому, психическому, духовному здоровью детей.

• Развитие самостоятельности детей в условиях семьи.

• Формирование у родителей умения диагностировать развитие детей.

**Ожидаемые результаты:**

1.Повышение квалификации и наращивание профессионального кадрового потенциала в школе.

2.Положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности школы в целом.

3.Создание условий для активного внедрения новейших педагогических технологий, направленных на удовлетворение образовательных потребностей каждого участника образовательного процесса (ученик, учитель, родители).

4.Создание творческого педагогического коллектива, участвующего в планировании и разработке программ, апробации экспериментов и инноваций, стимулирующих развитие профессиональных педагогических компетенций.

5.Закрепление и успешная деятельность молодых педагогов.

**Содержанием методической работы в школе являются:**

**-** исследования  по различным вопросам  учебной и воспитательной работы;

- координация разработки учебных планов и рабочих программ, их согласование по смежным и взаимообеспечивающим дисциплинам;

- обсуждение проблем информатизации образования, повышения качества профессиональной подготовки учителей на основе широкого использования вычислительной и информационной техники;

- анализ и коррекция уровня обученности и качества знаний обучающихся по результатам мониторинга, зачетов, внутренних и внешних контрольных срезов, экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ, посещений занятий со стороны администрации;

- организация семинаров для педагогического коллектива по вопросам педагогики и психологии, новым достижениям в науке по проблемам обучения и воспитания учащихся, методики проведения отдельных видов учебных занятий;

- выявление, обобщение и распространение положительного опыта учителей, воспитательной и научно-методической работы отдельных учителей и МО в целом;

- изучение и внедрение в учебный процесс положительного опыта методической работы других ОУ;

- оказание методической помощи в организации научно-исследовательской деятельности, при подготовке к олимпиадам и конференциям разного уровня.

|  |
| --- |
| **Ведущие аспекты методической работы:**  **Аналитическая деятельность:** –мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей; –изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования; –создание базы данных о педагогических работниках; –выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе; –сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы; – изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.**Информационная деятельность:**– формирование банка учебно-методической информации; – ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях; – создание медиатеки современных учебно-методических материалов; – ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей района и области. **Консультационная деятельность:**  – организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы; – организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций; – популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня; – консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.  **Организационно – методическая деятельность:**  - изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды; – прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования; – организация работы методических объединений школы;  – методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ЕГЭ, регионального тестирования; – подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства; – участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы. |

# **Организационно-методические указания**

# 1. Планирование и организацию научно - методической работы проводить в соответствии с требованиями отдела образования администрации Александровского района Оренбургской области на 2018-2019 учебный год, в соответствии с планом работы школы на 2018-2019 учебный год.

# 2. Заседания Методического совета школы проводить согласно положения, не реже одного раза в четверть.

# Темы:

# 1.Итоги методической работы в 2017-2018 учебном году и планирование организации методической работы школы на 2018-2019 учебный год (август).

# 2.Создание методического пространства школы как условие для реализации требований ФГОС к современному образовательному процессу (декабрь).

# 3.Повышение эффективности образовательного процесса через самообразование учителя (март)

# 4.Анализ методической работы школы за 2018-2019 учебный год (май-июнь).

# Первые методические объединения провести не позднее 10.09.2018 года.

# На первых установочных методических объединениях рассмотреть вопросы:

# 1.Итоги учебной и научно - методической работы в 2017-2018 учебном году.

# 2.Основные задачи, стоящие перед педагогическим коллективом школы по совершенствованию учебного процесса в 2018-2019 учебном году.

# 3. Утверждение плана работы МО на 2018-2019 учебный год.

# 5.Рассмотрение рабочих программ учебных курсов на 2018-2019 учебный год

# На последующих МО рассмотреть вопросы:

# -организация проектно-исследовательской деятельности субъектов образовательного процесса;

# -результаты мониторинга качества знаний обучающихся;

# -особенности и методика проведения различных видов занятий, в соответствии с требованиями ФГОС второго поколения;

# -особенности образовательного процесса при переходе на инклюзивное образование;

# -мониторинг образовательных достижений учащихся;

# -проблемы и основные пути внедрения в образовательный процесс новых технологий обучения;

# -поиск и внедрение новых интенсивных форм и методов обучения при подготовки к ГИА (ОГЭ, ЕГЭ);

- организация системы работы с одаренными детьми, в рамках подготовки к предметным олимпиадам и конкурсам.

# **Основные направления деятельности:**

# 1.Деятельность Методического совета.

# 2.Учебно-методическая деятельность.

# 3.Работа с педагогическими кадрами.

# 4.Работа школьных методических объединений.

# 5.Работа с одаренными детьми.

# 6.Экспериментальная и научно-исследовательская деятельность.

# 7.Обеспечение методической работы.

**Формы методической работы:**

# 1.Тематическиепедсоветы.

# 2.Методический совет.

# 3.Методические объединения учителей.

# 4.Работа учителей над тематическим самообразованием.

# 5.Открытые уроки.

# 6.Предметные декады.

# 7.Педагогический мониторинг.

# 8.Организация и контроль курсовой системы ПК.

# 9.Конкурсы, фестивали, мастер классы.

# 10.Аттестация.

**Элементы научно-исследовательской деятельности:**

# 1.Организация интеллектуальных игр по развитию познавательных интересов и творческих способностей учащихся.

# 2.Проведение предметных олимпиад.

# 3.Организация научно-практических конференций.

# 4.Проектная деятельность учащихся.

# 5.Деятельность научного общества учащихся.

# 6.Работа элективных курсов.

**План проведения методических декад**

**в 2018- 2019 учебном году:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тематика | Ответственные | Направление деятельности | Сроки |
| Качество подготовки к ГИА (ОГЭ, ЕГЭ) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся | Зам директора по УР, НМР | учебно-методическая работа | 10.12.2018 г. – 26.12.2018 г. |
| Предметная декада «В мир поиска, в мир творчества, в мир науки..» | Руководители метод объединений, учителя-предметники | работа ШМО | 28.01.2019 г. –  08.02.2019 г. |
| Совершенствование профессионального мастерства педагога в условиях реализации ФГОС» | Зам директора по НМР, рук ШМО | учебно-методическая работа | 18.03.2019 г. –  29.03.2019г. |

**Проблемы методических объединений учителей-предметников:**

1.Методическое объединение учителей начальной школы -«Применение современных образовательных технологий как средство повышения качества образования», руководитель Яцун Е.А.

2.Методическое объединение учителей русского языка, литературы, ИЗО, музыки, обществознания и истории - «Повышение качества образования и воспитания через внедрение системно-деятельностного подхода в условиях реализации ФГОС на уроках гуманитарного цикла», руководитель Нуреева И.Э.

3.Методическое объединение учителей математики, физики и информатики - «Обновление содержания математического образования в свете требований ФГОС нового поколения», руководитель Новикова О.Г.

4.Методическое объединение учителей химии, биологии и географии - «Повышение эффективности преподавания биологии, географии и химии через применение системно-деятельностного подхода, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства», руководитель Фаткуллина М.А.

5.Методическое объединение учителей иностранного языка**- «**Повышение качества образования через внедрение инновационных технологий на основе личностно-ориентированного обучения иностранному языку», руководитель Лукьянчикова И.В.

6.Методическое объединение учителей ОБЖ, технологии и физической культуры – «Система методической работы по физической культуре как средство повышения профессионального потенциала учителей физической культуры и ОБЖ, обеспечивающего достижение нового качества образования», руководитель Соловьева Н.П.

7.Методическое объединениеисторико-культурного цикла - «Системное обновление научно-методических подходов к преподаванию социально-гуманитарных дисциплин в условиях перехода на линейную систему школьного исторического образования», руководитель Шахова Л.Н.

**Циклограмма методической работы**

**в 2018-2019учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п./п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Заседания МО | 1 раз в четверть | Руководители МО |
| 2 | Заседания методического совета | 1 раз в четверть | Заместитель директора по НМР Губанова Е.Н. |
| 3 | Педагогические советы | По плану работы школы | Администрация |
| 4 | Изучение и распространение передового педагогического опыта | Систематически | Администрация, руководители МО |
| 5 | Организация и проведение методических декад | 3 раза в год | Заместители директора - по НМР Губанова Е.Н., УР Немытикова О.В., Киселева Е.В., руководители ШМО |
| 6 | Организация и проведение школьных олимпиад | Сентябрь - октябрь | Заместитель директора по НМР Губанова Е.Н.,руководители ШМО |
| 7 | Организация научного общества учащихся | В течение года | Заместитель директора по НМР Губанова Е.Н. |
| 8 | Организация и проведение методических педсоветов, мастер-классов | В течение года | Администрация,  Методический Совет |
| 9 | Оказание помощи учителям в подготовке к участию в профессиональных конкурсах | В течение года | Администрация,  Методический Совет |
| 10 | Диагностика результативности научно-методической деятельности | В течение года | Администрация, психолог |
| 11 | Составление социального заказа на курсовую подготовку по повышению квалификации учителей | декабрь | Заместитель директора по НМР Губанова Е.Н. |
| 12 | Аттестация педагогов  -уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году  -аттестация на соответствие занимаемой должности | Сентябрь  по графику | Администрация  аттестационная комиссия |
|  |  |  |  |

**Работа по направлениям деятельности**

1. **Деятельность Методического совета**

**Целевая установка:** реализация методической работы на текущий учебный год

**Состав методического совета школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Обязанности** |
| 1 | Филиппова Т.В. | директор | Председатель методического совета школы |
| 2 | Губанова Е.Н. | зам. директора по НМР | Осуществляет мониторинг работы МО школы, координирует работу ШМС самообразования учителей; составляет картотеку банка данных передового педагогического опыта. |
| 3 | Немытикова О.В. | зам. директора по УР | Координирует работу ШМО по организации учебного процесса, член ШМС |
| 4 | Киселева Е.В. | зам. директора по УР | Координирует работу ШМО по организации учебного процесса, член ШМС |
| 5 | Новикова Н.Н. | зам. директора по ВР | Координирует работу ШМО по организации внеурочной деятельности, член ШМС |
| 6 | Матвийчук Г.В. | зам. директора по ИКТ | Координирует работу ШМО по вопросам информатизации, член ШМС |
| 7 | Фаткуллина М.А. | Руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла | Член ШМС |
| 8 | Новикова О.Г. | Руководитель ШМО учителей физико-математического цикла | Член ШМС |
| 9 | Шахова Л.Н. | Руководитель ШМО учителей историко-культурного цикла | Член ШМС |
| 10 | Соловьева Н.П. | Руководитель ШМО учителей физкультуры, технологии, ОБЖ | Член ШМС |
| 11 | Лукьянчикова И.В. | Руководитель ШМО учителей иностранных языков | Член ШМС |
| 12 | Яцун Е.А. | Руководитель ШМО учителей начальных классов | Член ШМС |
| 13 | Нуреева И.Э. | Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы | Член ШМС |
| 14 | Новикова О.Г. | Руководитель ШМО учителей математики | Член ШМС |

Методический совет не подменяет деятельность педагогического совета школы, а реализует и воплощает в жизнь его решения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Функции методсовета** | **Члены методсовета** |
| Подчиняется директору;  Разрабатывает актуальные педагогические проблемы, над которыми работает школа;  Реализует задачи методической работы на текущий год;  Реализует и воплощает в жизнь решения педагогического совета. | Оперативно информируют учителей о новинках педагогической литературы;  Дают консультации молодым учителям по вопросам учебно-воспитательного процесса;  Ведут наблюдение за работой молодых учителей (совместно с завучем); регулярно выступают на заседаниях;  Ведут повседневную методическую работу (индивидуальную и групповую). |

**Основные направления работы методического совета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Формы, методы, направления | Ответственный |
| 1 | Подбор методических материалов к проведению педагогических советов | В течение года | Методическая копилка | Администрация школы |
| 2 | Подбор материала и литературы по методической теме школы | В течение года | Методическая копилка | Зам. директора по НМР Губанова Е.Н. |
| 3 | Тематические заседания | Один раз в четверть | Круглый стол,совещание | Председатель МС |
| 4 | Работа с руководителями ШМО | в течениегода | Оказаниеметодической помощирук. ШМО, совершенствование работы, совещания | Зам директора по НМР Губанова Е.Н. |
| 5 | Работа с педагогическими кадрами | В течение года | Посещение уроков, повышение квалификации, аттестация, оказание методической помощи, семинары-практикумы | Члены метод совета |
| 6 | Контроль деятельности педагогов с обучающимися различной учебной мотивации | В течение года | Проведение олимпиад, конкурсов, организация научного общества | Зам директора по НМР, УР, руководители ШМО, психолог |

**Деятельность методического совета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Отчетность** | **Ответственный** |
| 1 | Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью | в течение учебного года | Локальные акты школы | Председатель МС |
| 2 | Планирование методической работы школы на 2018-2019 учебный год | август | План работы | Зам директора по НМР |
| 2 | Организация инновационной, опытно-экспериментальной деятельности | в течение учебного года | План работы | Зам директора по НМР |
| 3 | Организация повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников | август-сентябрь, декабрь | Перспективный график курсовой подготовки | Зам директора по НМР |
| 4 | Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ | август | Рекомендации к ПС | Члены МС |
| 5 | Оценка деятельности членов педагогического коллектива (аттестация, награждение, поощрение) | май-июнь | Рекомендации, представления | Члены МС |
| 6 | Анализ и рекомендации к печати продукции методической деятельности образовательной организации | своевременно | Рекомендации | Члены МС |
| 7 | Руководство деятельности ШМО | в течение  года | Планирование | Заместитель директора по НМР |
| 8 | Определение направлений работы школы молодого учителя и наставничества | август  май | Рекомендации | Члены МС |
| 9 | Организация работы временных творческих коллективов | в течение года | Планирование | Зам директора по НМР |
| 10 | Организация и проведение школьных профессиональных конкурсов: «Учитель года», «Педагогический портфолио» | В течение года, апрель | Праздник педагогического творчества | руководители ШМО, конкурсная комиссия |

**Учебно-методическая работа**

**Целевая установка -** выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Формы и методы, отчетность | Ответственные |
| 1 | Изучение нормативной базы по ФГОС (дополнения, изменения) | сентябрь | заседания ШМО | Руководители школьных МО |
| 2 | Корректировка рабочих программ и КТП | сентябрь | Работа с документами | Администрация |
| 3 | Посещение уроков | По плану ВШК | тетрадь посещения уроков, справки | Зам. директора по УР, НМР, ВР |
| 4 | Организация и проведение декад:  - предметно-методическая«Качество подготовки к ГИА (ОГЭ, ЕГЭ) с учетом индивидуальных особенностей учащихся»  -предметная «В мир поиска, в мир творчества, в мир науки..»  -методическая «Совершенствование профессионального мастерства учителя посредством самообразования» | декабрь,январь,март | Взаимопосещение уроков, анкетирование, срезы знаний, выставки, классное родительское собрание, итоговая аналитические справки | зам директора по НМР, руководители ШМО |
| 5 | Организация открытых учебных мероприятий | В течение года | Мастер- классы, открытые уроки; методическая копилка | Администрация, руководители ШМО |
| 6 | Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания при промежуточной или итоговой аттестации | В течение года | Заседание школьных МО, консультации, протоколы | Администрация, руководители школьных МО |
| 7 | Организация диагностической деятельности | В течение года | Анкетирование | Администрация, педагог-психолог |
| 8 | Индивидуальные консультации с педагогами по проблемным вопросам | В течение учебного года | Собеседование | Администрация |
| 9 | Организация работы по составлению индивидуальных маршрутов обучающихся | В течение учебного года | Консультации | Зам директора по УР, учителя-предметники |

**Работа школьных методических объединений**

**Целевая установка -** своевременное и качественное выполнение задач, возложенных на ШМО, обогащение знаниями, педагогическим опытом и повышение профессионального уровня учителей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Формы и методы, отчетность** | **Ответственные** |
| 1 | Разработка, согласование и утверждение плана работы ШМО на новый учебный год и организация его выполнения | Август-сентябрь | План работы ШМО | Руководители ШМО |
| 2 | Корректировка банка данных учителей | сентябрь | Банк данных | Руководители ШМО |
| 3 | Обсуждение рабочих программ, календарно-тематических планов, программ элективных курсов, планов индивидуальных занятий | август -  сентябрь | Заседание школьных МО, протоколы ШМО | Руководители школьных МО |
| 4 | Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения | В течение года | Самообразование педагогов, заседание ШМО, протоколы ШМО | Руководители школьных МО |
| 5 | Участие в предметно-методических декадах | декабрь  январь март | открытые мероприятия; анализ работы | Руководители школьных МО |
| 6 | Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, семинаров-практикумов, круглых столов и тд. | сентябрь | План работы | Руководители школьных МО |
| 7 | Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, педагогических советах | По графику | Заседание школьных МО, протоколы МО | Руководители школьных МО |
| 8 | Подготовка и проведение школьного этапа олимпиад и конкурсов по предметам | В течение учебного года | работа предметных жюри, протоколы | Руководители школьных МО |
| 9 | Отчёты учителей по темам самообразования | Май-июнь | Круглые столы, протоколы МО | Руководители школьных МО |
| 10 | Обобщение опыта работы учителей через семинары, открытые уроки | Февраль-март | Рекомендации на методический совет | Руководители школьных МО |
| 11 | Совершенствование оснащения учебных кабинетов | В течение года | оформление стендов | Заведующие кабинетами |
| 12 | Ознакомление с новинками методической литературы | В течение года | Заседание школьных МО, протоколы МО | Руководители школьных МО |
| 13 | Повышение квалификации | В течение учебного года | проблемные курсы, семинары, вебинары | Руководители школьных МО |
| 14 | Методическое сопровождение подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации | В течение учебного года | ЗаседанияШМО, протоколы | Руководители школьных МО |
| 15 | Участие в конкурсах педагогического мастерства | В течение года | итоги конкурса;  самоанализ учителя | Зам директора по НМР, руководители ШМО |

**Работа с педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Формы и методы, отчетность** | **Ответственные** |
| **Повышение квалификации учителей, их самообразование**  **Целевая установка** - повышение уровня профессиональной подготовки учителей | | | | |
| 1 | Выявление потребностей в повышении квалификации | Сентябрь | Собеседование | Зам.директора по НМР Губанова Е.Н. |
| 2 | Составление перспективного плана прохождения курсовой подготовки педагогических кадров | сентябрь | План курсовой подготовки | Зам.директора по НМР Губанова Е.Н. |
| 3 | Составление и корректировка соцзаказа на курсовую подготовку | декабрь май | Соцзаказ | Зам.директора по НМР Губанова Е.Н. |
| 4 | Участие в конференциях, методических семинарах, тематических консультациях, уроках творчески работающих учителей, организуемых в школе, районе, области.. | В течение года | конференций, семинары, консультации | Администрация школы |
| 5 | Взаимопосещение уроков, элективных курсов и внеклассных мероприятий | В течение года по плану внутреннего мониторинга и ШМО | Справки, протоколы | Администрация |
| 6 | Отчет по темам самообразования | Май-июнь | Заседания ШМО, протоколы | Администрация, рук ШМО |
| **Изучение, обобщение и диссеминация передового педагогического опыта** | | | | |
| 1 | Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы  Обобщение опыта работы | В течение года по графику | Мастер-классы, открытые уроки, семинары | Администрация, руководители ШМО |
| 2 | Участие педагогов в конкурсном движении:  «Мой лучший урок», «Современный урок»«Педагогический портфолио», «Учитель года» и др. | В течение года | Школьные, муниципальные, региональные и др конкурсы | зам директора по НМР |
| **Аттестация педагогических кадров**  **Целевая установка -** Определение соответствия уровня профессиональной компетентности учителя и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | |
| 1 | Создание аттестационной комиссии и нормативно-правовой базы по вопросу аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности | август | Приказы | Администрация |
| 2 | Обновление графика аттестации | август | График аттестации | Зам директора по НМР Губанова Е.Н. |
| 3 | Ознакомление аттестуемых со сроками аттестации | По графику | Собеседование | Аттестационная комиссия |
| 4 | Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» | Сентябрь | Консультация | Зам директора по НМР Губанова Е.Н. |
| 5 | Изучение деятельности педагогов. Оказание помощи при оформлении необходимых документов для аттестации | В течение года | Индивидуальные консультации, посещение уроков, справки ВШК | Зам директора по НМР Губанова Е.Н., руководители ШМО |
| 6 | Осуществление взаимодействия с координатором по вопросам аттестации педагогических работников  Своевременная сдача документов в аттестационную комиссию | В течение года | Собеседование | Зам директора по НМР Губанова Е.Н. |
| 7 | Подведение итогов аттестации за год | Май | Выступление на педагогическом совете, годовой отчет | Зам директора по НМР Губанова Е.Н. |
| **Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами**  **Целевая установка -** разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению учителя, выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей | | | | |
| 1 | Работа методического совета по определению направлений наставничества | Август | Протокол МС | Секретарь МС |
| 2 | Назначение наставников молодым и вновь прибывшим педагогам | Август | Приказ | Директор |
| 3 | Организация и контроль работы педагога наставника в соответствии с Положением о наставничестве | Сентябрь | Наблюдение | Зам директора по НМР |
| 4 | Работа педагога наставника | В течение года | Ведение Дневника наставника | Педагоги наставники |
| 5 | Подведение итогов наставничества | Май-июнь | Отчеты молодых специалистов и их наставников | Руководители ШМО |
| 6 | Посещение уроков. Проведение административных контрольных срезов знаний учащихся по предметам. | По плану внутреннего мониторинга | Анализ посещенных уроков, справки | Администрация |

**Методическое сопровождение работы с одаренными детьми**

**Целевая установка** - создание условий, способствующих оптимальному развитию детей повышенной мотивации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Формы и методы, отчетность** | **Ответственные** |
| 1 | Разработка плана реализации программы работы с одаренными детьми. | сентябрь | План работы | Зам директора по НМР, ВР, психолог, рук ШМО |
| 2 | Определение контингента одаренных детей на 2018-2019уч год | сентябрь | Анкетирование | Психолог |
| 3 | Организация работы педагогов по подготовке школьников к Всероссийской олимпиаде по общеобразовательным предметам | Сентябрь-январь | В рамках работы ШМО, план работы | Зам директора по НМР, руководители ШМО |
| 4 | Организация работы учителей по подготовке детей к конкурсам разного уровня, дистанционным Интернет-олимпиадам. | В течение года | Анализ работы с одаренными детьми | руководители ШМО |
| 5 | Оказание методической помощи в работе с одаренными детьми | В течение года | консультации, совещания | Зам директора по НМР |
| 6 | Организация проектной и исследовательской деятельности педагогов и обучающихся | В течение года | научно-практические конференции | Зам директора по НМР, учителя-предметники |
| 7 | Обмен опытом работы с одаренными детьми | В течение года | выступления на педагогическом совете, семинарах, совещаниях | Зам директора по НМР, руководители ШМО |

**Экспериментальная и научно-исследовательская работа**

**Целевая установка –**организация эксперимента по созданию мотивационной среды, способствующей повышению качества учебного процесса

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Формы и методы, отчетность** | **Ответственные** |
| 1 | Обсуждение опытно-экспериментальной работы по разработке и опытной проверке безотметочных систем оценки качества школьного образования | В течение года | в рамках программы развития | Заместитель директора по НМР, творческая группа |
| 2 | Обсуждение вопросов проекта «Модель школьного рейтингового контроля и оценки качества образования» | август - сентябрь | заседание Методического совета | Заместитель директора по НМР |
| 3 | Составление рейтинга работы педагогов по итогам учебного года | Апрель-май | Мониторинг деятельности, рейтинговая таблица | Рабочая группа |
| 4 | Составление рейтинга успешности обучающихся | на конец года | Мониторинг деятельности, рейтинговая таблица | Классные руководители |

**Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса**

**Целевая установка -** повышение методического мастерства преподавателя, изыскание новых форм и методов преподавания учебного материала учащимся, рациональное использование имеющихся средств обучения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Формы и методы, отчетность** | **Ответственные** |
| 1 | Выявление проблем по обеспечению школы учебниками и учебно-методической литературой | Май, август—сентябрь | собеседования | руководители ШМО, библиотекарь |
| 2 | Материально-техническое обеспечение | В течение года | Работа по оснащению учебных кабинетов, мастерских, спортивных залов современным оборудованием. | Зам директора по ИКТ, системный администратор |
| 3 | Обновление информационной образовательной среды ОУ | В течение года | Выставление информации о научно-методической работе ОУ на школьном сайте | Зам директора по ИКТ |
| 4 | Информирование педагогов о возможности использовании новых ЭОР в образовательном процессе | В течение года | заседания МС, ШМО | Зам директора по НМР, рук ШМО |