|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | «Утверждаю»Директор МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н.ВоробьевПриказ №203от 31.08.2021 г. |

ПЛАН РАБОТЫ

МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

МАОУ Александровская СОШ

имени Рощепкина В.Д.”

Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательной организации, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессиональных качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

Задачи методического совета

• Создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному педагогическому самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

• Способствовать поиску и использованию в воспитательном образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

• Изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, воспитателей, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;

• Широко информировать об опыте образовательной организации в печати с целью использования имеющегося опыта в других образовательных организациях района, области, страны;

• Создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя, воспитателя диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

• Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;

• Проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательной организации (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);

• Контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательной организацией;

• Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложения;

• Способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки**  | **Формы и направления деятельности** | **Содержание деятельности** | **Задачи**  | **Ответственный**  | **Итоги**  |
| сентябрь | **Заседание** **методического совета**  | Заседание №1Организация методической работы школы в 2021-2022 учебномгоду. 1.Обсуждение и согласование плана-графика работы методического совета школы и плана мероприятий методической работы школы на 2020-2021 учебный год.2.Рассмотрение плана работы методических объединений.3.Утверждение графика открытых уроков и мероприятий..4.Об аттестации и повышении квалификации педагогических кадров в 2021-2022 учебном году.5.О работе педагогов-наставников.*6.*Организация учебного процесса (составление рабочих программ, КТП) | 1.Обсудить план научно-методической работы школы по основнымнаправлениямдеятельности2.Рассмотреть: планы работы ШМО, рабочие программы, план проведения методических декад.3.Выбрать кандидатуры педагогов.4.Познакомиться со списком аттестующихся педагогов, соцзаказом на 2021-22 уч год | Зам директора по НМР, рук ШМО | протокол |
| январь | **Круглый стол** | Заседание №2Подготовка проведения методической декады «Качество подготовки к государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ) с учетом индивидуальных особенностей учащихся»1.Анализ успеваемости учащихся 9-х, 11-х классов по итогам 1 полугодия 2.О результатах подготовки выпускников к ЕГЭ и ОГЭ (достижения, проблемы) 3.Психологическая готовность выпускников и их родителей к ГИА 4.О результатах административного контроля деятельности педагогов по подготовке учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации  5.Особенности организации государственной итоговой аттестации в 2021 – 2022 учебном году. | Обсуждение деятельности ОО по организации учебного процесса, работе с выпускниками 9,11 классов,  | Зам директора по НМР, УР | протокол  |
| март | **Заседание методического совета** | Заседание №3 Работа с одаренными детьми1.Итоги участия во Всероссийской олимпиаде школьников.2.Участие в перечневых олимпиадах и конкурсах.3.Организация V школьной научно-практической конференции учащихся4.Организация учебной деятельности для детей с повышенной мотивацией. | Обсуждение итогов, участия в проектной и исследовательской деятельности, работы с одаренными детьми | Зам директора по НМР, рук ШМО | протокол  |
| Май-июнь | **Заседание методического совета** | Заседание №4 Итоги методической работы 2021-2022 учебного года1.Предварительный анализ научно-методической работы школы за прошедший учебный год.2.О награждении педагогов по итогам учебного года.3.Об итогах наставничества4.Итоги промежуточной аттестации обучающихся. | Проанализировать результативность научно-методической работы за год | Зам директора по НМР, рук ШМО | протокол |